

**MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR****DADOS DA REUNIÃO**

<b>DATA DA REUNIÃO:</b>	21 de novembro de 2016	<b>HORÁRIO DA REUNIÃO</b>	<b>Início:</b>	11:00	<b>LOCAL DA REUNIÃO:</b>	Sala Presidência/ICMBio Brasília/DF
			<b>Término:</b>	12:00		

**PONTOS DE PAUTA**

<b>TÍTULO DA PAUTA</b>		<b>SÍNTESE DO ASSUNTO</b>
<b>1</b>	Informe: Agendas Relevantes	Programar antecipadamente as agendas de eventos relevantes para o ICMBio.
<b>2</b>	Informe: Contratos de Terceirização Administração	Informar sobre encerramento dos contratos de terceirizados.
<b>3</b>	Reunião NGI Itaituba	Alinhamento para reunião com servidores do NGI Itaituba.
<b>4</b>	TED do antigo MDS para a RESEX Renascer	Recurso repassado ao ICMBio que seria para comunitários da RESEX Renascer e não será executado, no valor de 2,5 milhões de reais.

**QUADRO DE DELIBERAÇÕES/ENCAMINHAMENTO**

	<b>ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO</b>	<b>PONTO DE PAUTA RELACIONADO</b>	<b>ÁREA RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	<b>OBSERVAÇÕES/REGISTROS IMPORTANTES</b>
<b>A</b>	Após explanação sobre a necessidade de organizar a participação do ICMBio nos eventos, o senhor Presidente solicitou que se organize uma agenda com maior antecipação. Foi decidido que qualquer evento seja informado em tempo hábil para que o Presidente participe, designe um representante ou consiga avisar a organização do evento que o Instituto não poderá participar principalmente quando o convite chegar em pequeno prazo para organizar a participação do ICMBio. Também foi decidido que as demandas serão concentradas no Sr. Pedro e será elaborado um painel que mostre os eventos de todo Instituto, de forma mais abrangente possível para socializar a informação e obter uma visão maior e conseguir atender todas as demandas.	1	<b>GABINETE /PRESI</b>		
<b>B</b>	Os contratos de terceirização administrativa da sede terminam em dezembro e não haverá renovação. Foi informado que está em curso licitação com ajustes de funções. O ICMBio está fazendo um esforço na busca de recursos para conseguir assinar contrato com a empresa vencedora.	2	<b>DIPLAN</b>		
<b>C</b>	Após apresentação sobre as propostas de pauta enviadas pelos servidores de Itaituba e apresentação da proposta de pauta do ICMBio, foi decidido que o Instituto vai propor a criação de uma Unidade Avançada Especial, no lugar da NGI para deixar mais dinâmica a administração da região. A proposta contempla também um "DAS 3" para o coordenador da unidade e 4 chefes com "DAS 1". As unidades de conservação do eixo da BR-163 serão geridas de forma integrada numa perspectiva territorial pela equipe da Unidade Avançada Especial.	3	<b>DIPLAN</b>		
<b>D</b>	Foi realizada uma explanação sobre as ações a serem realizadas na comunidade como forma de fortalecimento da região. Foi explicado que após a assinatura do TED, no meio do ano, o termo de referência para a contratação de serviços e produtos começou a ser elaborado, terminando a elaboração somente em outubro. Foi pleiteado recurso	4	<b>GABINETE /PRESI</b>		

junto ao BNDES, mas não foi possível. Dessa forma, não há como executar. Foi decidido que será comunicada a inviabilidade de uso do TED por conta do prazo com a devolução do recurso. Também será articulado entre os interessados e a Universidade Federal do Pará para realizar o trabalho por ela. O diretor da DISAT, Cláudio Maretti e o Presidente do ICMBio irão conversar com o Secretário Executivo para ver como fazer, pois o antigo MDS não quer o recurso de volta. Caso não haja nenhuma outra solução, há a possibilidade de repassar o TED para a UFPA.

### MEMBROS DO COMITÊ GESTOR PRESENTES (CONFORME LISTA DE PRESENÇA)

ÁREA	NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL	PRESENÇA	
<b>1</b>	<b>PRESIDÊNCIA</b>	Ricardo Soavinski	Presidente	Ricardo.soavinski@icmbio.gov.br	Presente
<b>3</b>	<b>DIMAN</b>	Paulo Henrique Marostegan e Carneiro	Diretor	Paulo.carneiro@icmbio.gov.br	Ausência justificada
<b>4</b>	<b>DIPLAN</b>	Silvana Medeiros Canuto	Diretora	silvana.canuto@icmbio.gov.br	Presente
<b>5</b>	<b>DISAT</b>	Cláudio Carrera Maretti	Diretor	claudio.maretti@icmbio.gov.br	Presente
<b>6</b>	<b>AUDITORIA</b>	José Carlos Moreira Pereira	Auditor chefe	josé.pereira@icmbio.gov.br	Ausência justificada
<b>7</b>	<b>PFE</b>	Jefferson Christianes Brandão	Procurador Chefe Substituto	jefferson.brandao@icmbio.gov.br	Presente
<b>8</b>	<b>GABINETE/PRESI</b>	Pedro Eymard Camelo de Melo	Chefe de Gabinete Substituto	pedro.melo@icmbio.gov.br	Presente
<b>9</b>	<b>DCOM/PRESI</b>	Adriane de Almeida Lobato Papa	Chefe de Divisão	adriane.papa@icmbio.gov.br	Presente

### CONVIDADOS PRESENTES (CONFORME LISTA DE PRESENÇA)

LOCAL	NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL	PRESENÇA	
<b>1</b>	<b>CGCAP/DIMAN</b>	Ricardo Brochado	Coordenador Geral	ricardo.brochado@icmbio.gov.br	Presente
	<b>DIPLAN</b>	Tatiana Mendonça Farjado Gonçalves	Assessora Técnica	tatiana.fajardo@icmbio.gov.br	Presente
<b>2</b>	<b>CGATI/DIPLAN</b>	Paulo Roberto de Araújo	Coordenador Geral	paulo.araujo@icmbio.gov.br	Presente no Item 2
<b>3</b>	<b>CGPLAN/DIPLAN</b>	Flávia Cristina Gomes de Oliveira	Coordenadora Geral	flavia.oliveira@icmbio.gov.br	Presente no Item 2
<b>4</b>	<b>CGPT/DISAT</b>	Gilceli Alves Menezes	Coordenadora Substituta	gilceli.menezes@icmbio.gov.br	Presente no Item 4

### ELABORAÇÃO

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:**

Danielli Roig Fernandes