

# Cadastramento de condutores embarcados e transporte aquaviário na APA Costa dos Corais

Edital 02/2021 - <https://www.gov.br/icmbio/pt-br/aceso-a-informacao/editais-diversos/editais-diversos-2021/edital-de-credenciamento-no02-2021-apa-costa-dos-corais>

Edital 03/2021 - <https://www.gov.br/icmbio/pt-br/aceso-a-informacao/editais-diversos/editais-diversos-2021/edital-de-credenciamento-03-2021-apa-costa-dos-corais>



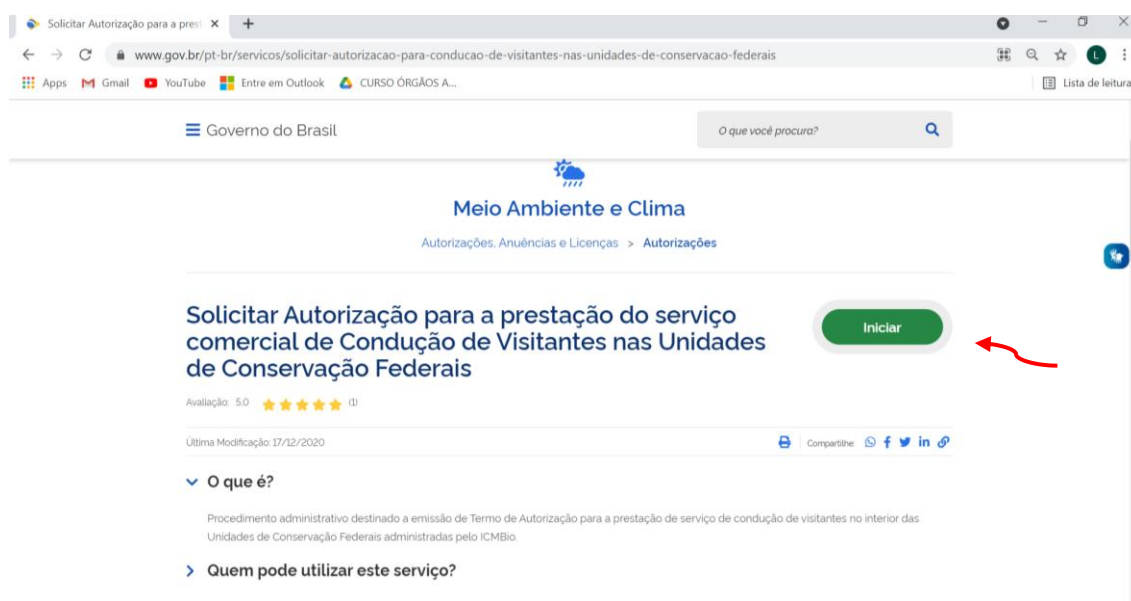
Outubro de 2021

# Passo a passo para cadastramento de condutores embarcados no portal do governo federal

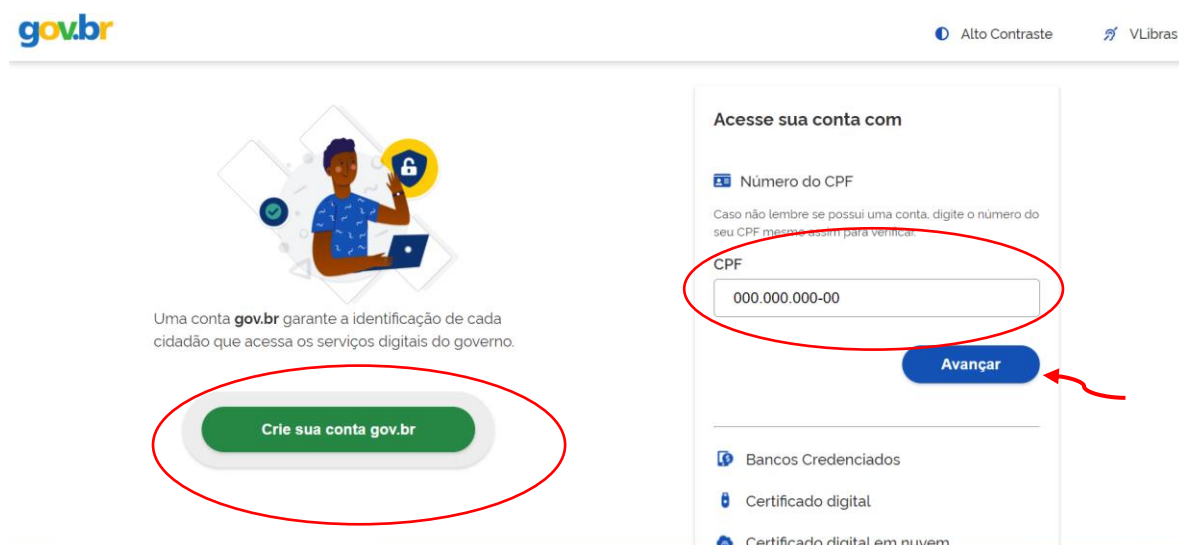
## TENHA EM MÃOS

- Documento oficial com foto;
- Comprovante de residência;
- Carteira de Marinheiro;
- Certificado do curso de condutores ou declaração de ciência de prazo par realização do curso.

Acesse o Portal do Governo Federal, na página de solicitação de autorização para condução de visitantes no link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-autorizacao-para-conducao-de-visitantes-nas-unidades-de-conservacao-federais>



Crie sua conta, caso já tenha conta insira seu CPF e senha:



## Passo 1:

Inicialmente para não perder seus dados é importante salvar o formulário à medida que for sendo preenchido no botão azul no canto superior à direita.

Portal de **Serviços**

Olá, Lítian Vieira Miranda Garcia | Minhas Solicitações | Meus Compromissos | Meu Cadastro | Consultar Processos | Sair

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > MINHAS SOLICITAÇÕES > IICMBIOI AUTORIZAÇÃO DE CONDUÇÃO DE VISITANTE

### [ICMBio] Autorização de Condução de Visitante

Fases do atendimento

- 1 Solicitação
- 2 Análise
- 3 Pendências
- 4 Resultado

Responder Formulário

**Salvar formulário**

(\*) Campos de preenchimento obrigatório.

## Autorização de Condução de Visitante

### Etapa 1 de 3 - Preencher Solicitação

#### Dados do Solicitante

Protocolo

CPF do Solicitante

As primeiras informações serão preenchidas automaticamente, escolha o Edital 02/2021 APA Costa dos Corais.

## Autorização de Condução de Visitante

### Etapa 1 de 3 - Preencher Solicitação

#### Dados do Solicitante

Protocolo

CPF do Solicitante

Nome do Solicitante

E-mail do Solicitante

#### Dados da Inscrição

Edital \*

2/2021 (Área de Proteção Ambiental Costa dos Corais)

Preencha seus dados e anexe cópia de um documento com foto:

### Dados do Prestador de Serviço

Nome prestador de serviço

CPF

Data de nascimento \* DD/MM/YYYY

Nacionalidade \*

Apelido do Condutor

Gênero \*


Masculino


Feminino

Outro

E-mail

Celular \*

Documento com foto \* 

identidade.pdf 

Insira seus dados de endereço e anexe o comprovante de residência:


### Endereço do Prestador de Serviço


UF \* Seleccione


Município \* Seleccione


CEP \*

Endereço \*

Comprovante de residência \* 

Comprovante de residencia.png 

**CANCELAR** 

**PROSSEGUIR PARA O PASSO 2** 

**Passo 2:**

Insira o nome do documento (CIR) e anexe carteira de marinheiro. Não esqueça de clicar em “adicionar dados na tabela”:

Você poderá anexar também uma foto sua para receber o modelo de crachá já com os seus dados.

**Documentos Específicos**

Orientações





III – Caderneta de Inscrição e Registro CIR emitida pela Autoridade Marítima Brasileira (apenas para condutores embarcados);

IV - Cópia digitalizada da Certificação de Mestre de Mergulho (Dive Master) ou mais avançada (apenas para condutores de mergulho autônomo);

Nome do documento \*

Anexo do documento \*

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Nome do documento	Anexo do documento	Ações
Carteira da Marinha	CIR.pdf	 
Foto para o crachá	foto.pdf	 

20 ▾ 1 - 2 de 2

Preencha todas as informações indicando nova autorização:

**Requerimento de Autorização**

Tipo de Requerimento \*

Nova Autorização

Renovação

Tempo de experiência ?

Vínculo empregatício

Autônomo

Contratado por empresa

Prestador de serviço de empresa

Faz parte de alguma associação/cooperativa?

SIM

NÃO

Desenvolve outras atividades ligadas ao Turismo?

SIM

NÃO

Nível de Escolaridade

Selecione ▾

Preencha os dados do certificado do curso de condutores de visitantes. Não esqueça de clicar em “adicionar item na tabela” para que cada documento seja registrado.


Caso você não tenha realizado o curso de condutores imprima e assine a Declaração de ciência ([https://www.icmbio.gov.br/apacostadoscorais/images/stories/UsoPublico/EDITAIS\\_Orienta%C3%A7%C3%B5es\\_e\\_Afins\\_/Declara%C3%A7%C3%A3o\\_curso.pdf](https://www.icmbio.gov.br/apacostadoscorais/images/stories/UsoPublico/EDITAIS_Orienta%C3%A7%C3%B5es_e_Afins_/Declara%C3%A7%C3%A3o_curso.pdf)), tire uma foto nítida e anexe. Coloque como instituição o ICMBio e carga horária de 20 horas. Se os arquivos não forem inseridos o sistema não passa para o Passo 3.

### Cursos de Capacitação Obrigatórios



Informe os cursos de capacitação obrigatórios que já realizou. Para cada curso a ser incluído, selecione no campo abaixo e, em seguida, clique no botão "Adicionar dados na tabela". Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

Curso de capacitação \*  
Selecione ▼

Instituição realizadora \*

Carga horária \*  Cópia do certificado \*  

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Curso de capacitação	Instituição realizadora	Carga horária	Cópia do certifica	Ações
Conductor de Visitantes da APA Costa dos Corais	icmbio	20	<a href="#">certificado curso.pdf</a>	 


20 ▼ 1 - 1 de 1

Os dados dos cursos adicionais são opcionais:

### Cursos Adicionais (Preenchimento Opcional)

Mencione abaixo os cursos complementares, cujos conteúdos enriquecem a prestação do serviço, começando pelos que considera mais relevantes. É possível incluir desde pós-graduações até cursos de curta duração. Para cada curso a ser incluído, selecione no campo abaixo e, em seguida, clique no botão "Adicionar dados na tabela". Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

Nome do curso \*

Carga horária \*  Ano de realização \*  Cópia do certificado \*  

Empresa/Instituição Organizadora \*

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Nome do curso	Carga horária	Ano de realização	Cópia do certificado	Empresa/Instituição Orga	Ações
Nenhum dado adicionado					

Os dados sobre habilidades também são opcionais. Clique em “prosseguir para o passo 3”

### Habilidades do Condutor (Preenchimento Opcional)

Informe suas habilidades como condutor de visitante na UC. Para cada habilidade a ser incluída, selecione no campo abaixo e, em seguida, clique no botão "Adicionar dados na tabela". Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.

Habilidade \*  
Selecione ▼

Possui Certificado? \*  
 SIM  
 NÃO

Observação Complementar

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Habilidade	Nome da Habilidade	Cópia do certificado	Observação Complementar	Ações
Nenhum dado adicionado				

20 ▼ 1 - 0 de 0

Quais outros cursos você gostaria de fazer para melhorar seu trabalho como condutor?

Informações adicionais ou dúvidas

**RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶** **PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓**

**Passo 3:**

O sistema vai gerar um resumo da sua solicitação, siga até o fim da página e no Termos de Declaração clique em “concordo com os termos acima” e envie a solicitação.

**Termos de Declarações**

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

DECLARO que conheço e assumo os riscos inerentes à prestação de serviços no interior da nome da unidade de conservação e, portanto, responsabilizo-me pela minha segurança e de minha equipe, isentando o ICMBio de qualquer responsabilidade em caso de acidente.

DECLARO que não possuo dívida com as Unidades de Conservação deste Edital nem estou cumprindo penalidade de Autorização anterior.

DECLARO ESTAR CIENTE DE QUE:

Áreas naturais apresentam riscos, tais como abalos térmicos, afogamento, quedas de vento, inclemente

Concordo com os termos acima \*

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓

Após o envio da solicitação você receberá no e-mail cadastrado o número do protocolo. E após a análise do ICMBIO você receberá informações do sistema sobre o deferimento ou pendências ainda existentes.

Qualquer dúvida entre em contato pelo email [up.ngicc@icmbio.gov.br](mailto:up.ngicc@icmbio.gov.br) ou pelo telefone/WhatsApp (horário comercial): (83) 991006133.



## **Passo a passo para cadastramento das embarcações de transporte aquaviário na APA Costa dos Corais**

### TENHA EM MÃOS PARA

Para pessoa física:

- Cópia digitalizada do documento com foto do prestador de serviço;
- Cópia digitalizada do comprovante de residência do prestador de serviço;
- Cópia digitalizada do TIE da embarcação
- Cópia digitalizada do alvará municipal

Para pessoa jurídica:

- Dados da empresa e do responsável da prestação de serviço
- Cópia digitalizada comprovante de residência do responsável da prestadora de serviço;
- Cópia digitalizada do comprovante de vínculo do responsável com a empresa;
- CADASTUR, caso possua;
- Cópia digitalizada do TIE da embarcação
- Cópia digitalizada do Alvará municipal.

Acesse o Portal do Governo Federal, na página de solicitação de autorização para transporte aquaviário no link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-autorizacao-para-transporte-aquaviario-nas-unidades-de-conservacao-federais>

Governo do Brasil

O que você procura?

Meio Ambiente e Clima

Autorizações, Anuências e Licenças > Autorizações

Solicitar Autorização para serviço comercial de Transporte Aquaviário de passageiros para fins turísticos nas Unidades de Conservação Federais

Iniciar

Avaliação: 1.0 ★★★★★ (1)

Última Modificação: 17/12/2020

Compartilhe: f t in

Crie sua conta, caso já tenha conta insira seu CPF e senha:

gov.br

Alto Contraste

VLibras

Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

000.000.000-00

Avançar

Bancos Credenciados

Certificado digital

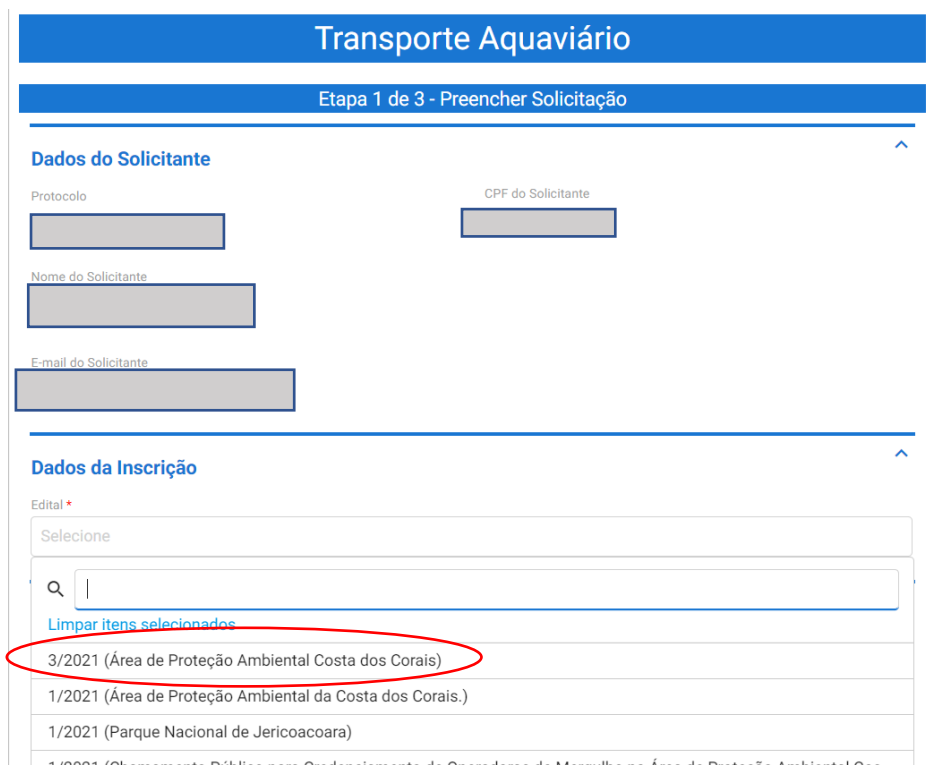
Certificado digital em nuvem

**Passo 1:**

Inicialmente para não perder seus dados é importante salvar o formulário à medida que for sendo preenchido no botão azul no canto superior à direita.



As primeiras informações serão preenchidas automaticamente, escolha o **Edital 03/2021 (APA Costa dos Corais)**.



Para **pessoa física**, preencha as informações solicitadas e insira o documento pessoal com foto, o comprovante de residência e prossiga para o Passo 2

**Dados do Prestador de Serviço**

Nome prestador de serviço

Data de nascimento \* DD/MM/YYYY

CPF

Documento com foto \*

Celular \*

E-mail

**Endereço do Prestador de Serviço**

UF \*

Município \*

CEP \*

Endereço \*

Comprovante de residência \*

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

Para **pessoa jurídica** preencha as informações solicitadas em anexo o comprovante de residência do responsável, o comprovante de vínculo com a empresa e prossiga para o Passo 2

**Dados da Inscrição**

Edital \*

3/2021 (Área de Proteção Ambiental Costa dos Corais)

Link do Edital

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-autori>

Tipo de Pessoa \*

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

**Dados do Prestador de Serviço**

Nome prestador de serviço \*

CNPJ prestador de serviço \*

Celular \*

E-mail \*

**Endereço do Prestador de Serviço**

UF \*

Município \*

CEP \*

Endereço \*

Comprovante de residência \*

**Documentação Necessária**

Comprovante de Vínculo com a Empresa \*

CANCELAR

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

## Passo 2:


Insira os dados da embarcação que irá realizar o transporte aquaviário e anexe o TIE. Após, clique em adicionar dados à tabela. Repita esse procedimento para todas as embarcações que operam o serviço. Caso precise editar os dados já inseridos clique no lápis da linha correspondente a embarcação que necessita de alteração.

### Dados das Embarcações


Informe todas as embarcações para as quais deseja obter autorização. Para cada Embarcação, informe os campos abaixo e, em seguida, clique no botão "Adicionar dados na tabela". Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e os campos para preenchimento serão apresentados.


Tipo de embarcação \*  
Catamarã

Nome da embarcação \*





TIE \* 

Classificação  
 Não miúda

Nº do registro \*  Marca/Modelo \* Cor \*

Lotação máxima \* Comprimento \*  Propriedade \*  
Selezione

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Tipo de embarcação	Marca/Modelo	Cor	Lotação máxima	Comprimento	Propriedade	Ações
Catamarã	Embarcação 01	teste	60	teste	Própria	 
Catamarã	Embarcação 02	teste	56	20	Própria	 

20 1 - 2 de 2

Anexe o Alvará municipal de todas as embarcações cadastradas anteriormente. Para pessoa jurídica pode ser anexado o Cadastur. Para os jangadeiros que tenham interesse em indicar segundo condutor para a sua embarcação o documento de indicação deve ser anexado aqui nesse passo ([https://www.icmbio.gov.br/apacostadoscorais/images/stories/UsoPublico/EDITAIS\\_Orienta%C3%A7%C3%B5es\\_e\\_Afins\\_/Indica%C3%A7%C3%A3o\\_2\\_condutor.pdf](https://www.icmbio.gov.br/apacostadoscorais/images/stories/UsoPublico/EDITAIS_Orienta%C3%A7%C3%B5es_e_Afins_/Indica%C3%A7%C3%A3o_2_condutor.pdf))


### Documentos Específicos

Orientações







Pessoas jurídicas em embarcações não miúdas:

I - apresentar o CADASTUR, caso tenha.

Nome do documento \*

Anexo do documento \* 

**ADICIONAR DADOS NA TABELA +**

Nome do documento	Anexo do documento	Ações
Alvará embarcação 01	Alvará teste.pdf	 
Alvará embarcação 02	Alvará teste.pdf	 
Cadastur	Cadastur.pdf	 

20 1 - 3 de 3

**RETORNAR PARA O PASSO 1** ↶

**PROSSEGUIR PARA O PASSO 3** ✓

### Passo 3:

O sistema vai gerar um resumo da sua solicitação, confira as informações, siga até o fim da página e no Termos de Declaração clique em “concordo com os termos acima” e envie a solicitação.

**Termos e declarações**

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas e documentos são verdadeiros e autênticos.

Atesto que estou ciente de que, se constatada falsidade ideológica ou documental responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 e seguinte do Código Penal.

DECLARO que conheço e assumo os riscos inerentes à prestação de serviços no interior da nome da unidade de conservação e, portanto, responsabilizo-me pela minha segurança e de minha equipe, isentando o ICMBio de qualquer responsabilidade em caso de acidente.

DECLARO que não possuo dívida com as Unidades de Conservação deste Edital nem estou cumprindo penalidade de Autorização anterior.

DECLARO ciência das normas da Capitania dos Portos, referente à condução de embarcação em conformidade com seu tipo de Caderneta de Inscrição e Registro (CIR) da Marinha, além dos trâmites necessários para regularização de transporte de passageiros para fins turísticos de acordo com classificação

Concordo com os termos acima \*

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓

Após o envio da solicitação você receberá no e-mail cadastrado o número do protocolo. E após a análise do ICMBIO você receberá informações do sistema sobre o deferimento ou pendências ainda existentes.

Qualquer dúvida entre em contato pelo email [up.ngicc@icmbio.gov.br](mailto:up.ngicc@icmbio.gov.br) ou pelo telefone/WhatsApp (horário comercial): (83) 991006133.